



وزارة الطاقة والثروة المعدنية

رؤيتنا

تحقيق أمن التزود بالطاقة بشكل مستدام والاستغلال الأمثل للموارد الطبيعية

رسالتنا

إعداد وتطوير السياسات والتشريعات الملزمة لتحقيق أمن التزود بالطاقة بشكل مستدام والاستغلال الأمثل للموارد الطبيعية وفق أفضل الممارسات العالمية

قيمتنا

العمل بروح الفريق نشر واستخدام المعرفة
النزاهة والشفافية التميز والريادة
الولاء والانتماء

للتواصل مع المعنيين في

وزارة الطاقة والثروة المعدنية

أوقات الدوام الرسمي من 8:30 صباحا الى 3:30 ظهرا

الهاتف المجاني: 080022238

هاتف الوزارة: 065803060

فاكس : 065865714

دليل الخدمات على الموقع الالكتروني

www.memr.gov.jo

للاقتراحات والشكاوى : csc@memr.gov.jo

بطاقة خدمة طلب معلومات حول الطاقة والثروة المعدنية



حق الحصول
على معلومة



وزارة الداخلية والقطاع المخابراتي

خدمة طلب معلومات حول الطاقة والثروة المعدنية			
هيكلية الخدمة		✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية	
نوع الخدمة		✓ إجرائية □ استعلامية	
التشريع الناظم للخدمة		• قانون ضمان حق الحصول على المعلومات رقم 47 لسنة 2007 • بروتوكول انفاذ قانون ضمان حق الحصول على المعلومات • بروتوكول تصنيف المعلومات	
شروط تقديم الخدمة		ان يكون الطلب مبررا وفقاً للمادة (7) من قانون حق الحصول على المعلومات رقم 47 لسنة 2007	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الدائرة	شكل الوثيقة
	وثيقة اثبات شخصية (هوية شخصية/جواز سفر/هوية طالب).	-	صورة
	كتاب رسمي لمن يهمه الأمر خاص بـ(طلاب الجامعات)	-	أصلية
فئة متلقي الخدمة		✓ المواطنين ✓ المقيمين ✓ الاعمال ✓ الحكومة	
مراحل تقديم الخدمة			
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية		1. استقبال طلب المعلومات الالكتروني من خلال الموقع الالكتروني للوزارة/ الطلبات الالكترونية/ طلب حق الحصول على المعلومة.	
		2. منح الطلب رقما بالاستناد الى تاريخ وروده الى النظام (تاريخ الطلب هو رقمه).	
		3. ادخال الطلب الى سجل الطلبات الالكتروني و أرشفته الكترونيا في ارشيف الكتروني خاص بطلبات المعلومات الالكترونية.	
		4. تحويل الطلب الى الوحدة التنظيمية المختصة بالوزارة بموضوع الرد.	
		5. خلال فترة الرد على الطلب يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لإعلامه بحالة الطلب.	
		6. بعد الحصول على رد الوحدة التنظيمية يتم مراجعة الطلب والتأكد من الرد ومدى توافقه مع المعلومات المطلوبة في الطلب و قائمة الوثائق السرية والمحمية وبناء عليه يتم ما يلي:	
		• في حالة كانت المعلومات من اختصاص الوزارة يتم ارسال بريد الكتروني بالمعلومات لطالبيه. • في حالة كانت المعلومات لدى جهة أخرى يتم توجيه مقدم الطلب الى الجهة المعنية من خلال البريد الالكتروني. • في حالة الطلبات التي تتضمن معلومات حساسة يتم إعداد كتاب رسمي بالرد على الطلب موقعا من معالي الوزير أو عطوفة الأمين.	
7. ارسال الرد بالبريد الالكتروني لطالبي المعلومات.			
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		اسبوعين/ ابتداء من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب	
قيمة الرسوم		لا يوجد	
آلية الدفع		□ نقداً □ تحويل بنكي □ إي فواتيركم □ محافظ رقمية □ بطاقة الصراف الآلي	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	معلومات بصيغة الكترونية (PDF) مرسله بالبريد الالكتروني او على Drive.		الدراسات والخرائط / دائمة المعلومات الحية / سنوية
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة		□ خدمة افقية ✓ خدمة عامودية	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة		لا يوجد	



وزارة الداخلية والبلديات

الوصول للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	مكاني	☐ مكتب اسعاد المتعاملين ☐ مركز خدمة المواطن ☐ شركة البريد الاردني
	الالكتروني	☒ الموقع الالكتروني للدائرة ☐ بوابة الحكومة الالكترونية ☐ تطبيق الهاتف الذكي للدائرة ☐ تطبيق سند ☐ بريد الكتروني
	قنوات اخرى	☐ فاكس ☐ هاتف الدائرة ☐ مركز الاتصال الوطني
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف: 065803060 ☒ بريد إلكتروني: memr@memr.gov.jo ☒ فاكس: 065865714	
اوقات تقديم الخدمة	مكاني	لا يوجد
	الالكتروني	24 ساعة/ 7 ايام في الاسبوع



وزارة الخارجية والتعاون الدولي