

تعليمات رقم (1) لسنة 2021

تعليمات تحديد مهام المديرية والوحدات والأقسام لوزارة الطاقة والثروة المعدنية

صادره بمقتضى الفقرة (أ) من المادة (7) من نظام التنظيم الإداري لوزارة الطاقة والثروة المعدنية رقم (123)

لسنة 2019

المادة 1 - تسمى هذا التعليمات (تعليمات تحديد مهام المديرية والوحدات والأقسام لوزارة الطاقة والثروة المعدنية) لسنة 2019 ويعمل بها من تاريخ إقرارها .

المادة 2 - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

الوزارة : وزارة الطاقة والثروة المعدنية

الوزير : وزير الطاقة والثروة المعدنية.

الأمين العام : أمين عام الوزارة.

الوحدة التنظيمية : المكون الأساسي للهيكل التنظيمي للوزارة، ذات مستوى إداري معين، يتم تخصيصه لإنجاز المهام المناطة بالوزارة ويحدد مسماه ومستواه حسب طبيعة تلك المهام.

النظام : نظام التنظيم الإداري لوزارة الطاقة والثروة المعدنية رقم (123) لسنة 2019

المادة 3- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بالوزير ويحسب النظام على النحو التالي :

أ- صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة

1- يتولى صندوق تشجيع الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة المهام التالية:

- إيجاد الحوافز والنوافذ التمويلية لتشجيع الاستثمار في مجال الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة وتحسين كفاءتها لدى المستخدم النهائي في كافة القطاعات.
- خلق الشراكات مع مختلف الجهات ذات العلاقة وتفعيل أدوارهم في تحقيق الاهداف الاستراتيجية لقطاع الطاقة في مجال الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة.
- تطبيق أساليب وإجراءات كفاءة استخدام الطاقة وترشيد الإستهلاك في مختلف القطاعات.
- التواصل مع الجهات المانحة لإستقطاب التمويل اللازم لتنفيذ البرامج والمشاريع ذات العلاقة بعمل الصندوق ولضمان ديمومة تمويل المشاريع .
- تعزيز الإدراك العام لمفهوم ممارسة المسؤولية المجتمعية لدى القطاع الخاص والشركات العاملة في مجال الطاقة والثروة المعدنية.
- خلق فرص تنموية مستدامة ذات أثر اقتصادي في المجتمعات المحلية المتأثرة بمشاريع الطاقة والثروة المعدنية الكبرى بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة من هيئات المجتمع المحلي والمنظمات والجهات الاستشارية.
- إبرام العقود والاتفاقيات اللازمة مع مختلف الجهات ذات العلاقة وحسب الاصول.
- خلق فرص عمل جديدة واستثمارات صديقة للبيئة وطويلة الامد.

2- يقوم بتنفيذ مهام الصندوق الأقسام التالية :

- قسم المساعدات الفنية
- قسم تطوير المشاريع
- قسم المسؤولية المجتمعية.

ب- مرصد الزلازل الاردني

يتولى مرصد الزلازل الاردني المهام التالية:

- رصد وتحليل الزلازل المحلية والاقليمية والبعيدة من خلال محطات مرصد الزلازل الاردني.
- تركيب وصيانة وتحديث وانشاء محطات رصد الزلازل المختلفة.
- تطوير قاعدة البيانات الزلزالية.

- اجراء الدراسات الزلزالية المختلفة في مختلف أنحاء المملكة بما فيها اعداد الخرائط الزلزالية وخرائط الخطورة الزلزالية للمناطق الاردنية.
- توفير المعلومات الزلزالية الدقيقة مباشرة عن أي نشاط زلزالي محسوس قد يحدث في الأردن او في المناطق المجاورة وتميرير تلك المعلومات الى الجهات المعنية لاتخاذ الاجراءات اللازمة.

ج- مكتب الوزير

يتولى مكتب الوزير المهام التالية:

- تنظيم المعاملات والمراسلات اليومية الواردة لمكتب الوزير
- اعداد التقارير والمعلومات الفنية الخاصة بالوزير بالتعاون مع المديريات المختصة.
- متابعة تنفيذ توصيات ونتائج الاجتماعات التي تعقد برئاسة الوزير.
- توثيق المراسلات والتقارير والوثائق ذات العلاقة بمكتب الوزير.

د- وحدة الرقابة الداخلية

1- تتولى وحدة الرقابة الداخلية المهام التالية:

- التأكد من صحة ودقة القيود والبيانات والمعلومات المحاسبية والبيانات المالية.
- التحقق من فاعلية العمليات المالية المتبعة وكفاءتها.
- حماية الموارد المالية والاصول من سوء الاستعمال.
- التأكد من مدى الالتزام بالتشريعات النافذة للحد من الاخطاء واكتشافها في حال وقوعها.
- الالتزام بالسياسات المالية المعتمدة للوزارة.
- ممارسة الرقابة الادارية والتأكد من تحقيق الوزارة للأهداف والسياسات العامة للوزارة من خلال مراجعة القرارات الادارية الصادرة بهذا الشأن.

2- يقوم بتنفيذ مهام وحدة الرقابة الداخلية الاقسام التالية:

- قسم الرقابة الادارية
- قسم الرقابة المالية

هـ- وحدة الاعلام

تتولى وحدة الاعلام المهام التالية:

- إعداد خطة إعلامية للوزارة منسجمة مع الرؤية الإعلامية للحكومة ومتابعة تنفيذها.
- اعداد خطط تواصل للحكومة مع الشركاء والقطاعات المختلفة والمؤسسات الاعلامية وفئات الجمهور المستهدفة.
- تمثيل الوزارة في الملتقيات والمؤتمرات الإعلامية والصحفية التي تعقد داخل الأردن وخارجه.
- صياغة الأخبار الصحفية ونشر أخبار الوزارة وانجازاتها والتغطية الاعلامية لكافة نشاطات الوزارة.
- رصد كافة الاخبار حول القضايا ذات العلاقة بشؤون الوزارة بوسائل الاعلام ومنصات التواصل الالكتروني والاجتماعي .
- التنسيق مع وحدة الشكاوي الحكومية في رئاسة الوزراء من خلال استقبال الطلبات الواردة الى قطاع الطاقة والثروة المعدنية عبر منصة بخدمتكم الحكومية ومعالجة المشاكل المرصودة .
- تزويد وزير الدولة لشؤون الاعلام بأهم النشاطات الاسبوعية والشهرية لوزير الطاقة والثروة المعدنية وتنسيق الاجندة الاعلامية الحكومية لعرضها على مجلس الوزراء بشكل دوري.

المادة 4- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بالأمين العام ويحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي

1- تتولى مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي المهام التالية:

- اعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية لقطاعي الطاقة والثروة المعدنية بالتعاون مع الجهات المعنية ومتابعة تنفيذها.
- اعداد وتطوير السياسات والخطة الاستراتيجية للوزارة وخطط العمل التنفيذية ومتابعة تنفيذها وتطبيق الآليات والمنهجيات اللازمة لذلك بالتعاون مع الوحدات التنظيمية للوزارة.
- توفير المعلومات الاحصائية الخاصة بقطاعي الطاقة والثروة المعدنية.
- متابعة خطط الطوارئ لقطاع الطاقة.
- متابعة علاقات التعاون الثنائية مع الدول والمؤسسات الدولية والإقليمية والمحلية فيما يخص قطاعي الطاقة والثروة المعدنية والعمل على تطوير ودعم علاقات التعاون.
- تطوير البنية التنظيمية وتطوير الخدمات المقدمة وثوثيق إجراءات العمل وتقييمها وتبسيطها وتحديثها بشكل مستمر.
- تقديم الخدمات للمراجعين والمتعاملين مع الوزارة بكفاءة وفعالية تضمن تحقيق احتياجات المتعاملين وتوقعاتهم.
- الاشراف على ادارة وحفظ الاصول المعرفية للوزارة والعمل على استخدامها بطريقة فاعلة لتحقيق الاهداف المؤسسية
- مأسسة وادارة الابتكار في الوزارة.

- انفاذ قانون ضمان حق الحصول على المعلومات وفقا لأفضل الممارسات المحلية والعالمية
- مأسسة وتنسيق عمل الجوائز والمشاركة في إعداد التقارير ومراجعتها، والتنسيق مع الوحدات التنظيمية المعنية والجهات المانحة لتلك الجوائز.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي الأقسام التالية :

- قسم تخطيط قطاع الطاقة
- قسم تخطيط قطاع الثروة المعدنية
- قسم التخطيط المؤسسي.
- قسم المعرفة والابتكار
- قسم التعاون الدولي
- قسم تطوير الخدمات والعمليات.

كرد

ب- مديرية الشؤون القانونية

1- تتولى مديرية الشؤون القانونية المهام التالية:

- تقديم الاستشارات القانونية في كافة مجالات عمل الوزارة وعند الحاجة.
- تقديم الاستشارات القانونية للمشاريع والعطاءات عند الحاجة.
- اعداد وتدقيق وصياغة العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم التي تبرمها الوزارة مع أي طرف آخر أو الاشتراك في إعدادها وتقديم المشورة القانونية حول تطبيقها .
- تنظيم اللوائح الجوابية وتزويد الوكيل العام والنيابة العامة الادارية بجميع البيانات والاسانيد والاسباب القانونية المتعلقة بالدعاوى المقامة من الوزارة او ضدها .
- المشاركة في اعداد او صياغة التشريعات المتعلقة بقطاع الطاقة والثروة المعدنية ومناقشتها مع الجهات المعنية حسب مراحلها الدستورية.
- المبادرة إلى طلب تفسير أحكام القوانين والأنظمة التي يكتنفها الغموض في التطبيق او اختلاف الآراء حول تطبيقها.

2_ يقوم بتنفيذ مهام مديرية الشؤون القانونية الأقسام التالية :

- قسم الاستشارات القانونية.
- قسم الاتفاقيات والعقود.

ج- مكتب الامين العام

يتولى مكتب الامين العام المهام التالية:

- تنظيم المعاملات والمراسلات اليومية الواردة لمكتب الامين العام
- اعداد التقارير والمعلومات الفنية الخاصة بالامين العام بالتعاون مع المديرية المختصة.
- متابعة تنفيذ توصيات ونتائج الاجتماعات التي تعقد برئاسة الامين العام.
- توثيق المراسلات والتقارير والوثائق ذات العلاقة بمكتب الامين العام.

5

المادة 5- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بمساعد الأمين العام للمصادر الطبيعية بحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية دراسات المصادر الطبيعية

1- تتولى مديرية دراسات المصادر الطبيعية المهام التالية :

- إجراء الدراسات الاستكشافية التعدينية والتفقيبية والتركيبية والهندسية والتحريري عن الثروات الطبيعية في المملكة.
 - إجراء المسوحات الجيوكيميائية للمملكة لغايات التنقيب عن الخامات المعدنية والصخور الصناعية.
 - إجراء المسوحات الجيولوجية و إعداد الخرائط الجيولوجية و الدراسات الباليونتولوجية والبيتروغرافية و دراسة مكونات الصخور والمعادن.
 - إجراء الدراسات والمسوحات الجيوفيزيائية لجميع مشاريع الوزارة والمشاريع الحكومية و القطاع الخاص.
 - حفر الآبار والخنادق الاستكشافية و الاشراف على عطاءات مشاريع الحفر في الوزارة.
- 2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية دراسات المصادر الطبيعية الأقسام التالية :

• قسم الدراسات الجيوفيزيائية

• قسم المسوحات الجيولوجية والجيوكيميائية

• قسم الدراسات التفقيبية

• قسم الحفر الآلي

ب- مديرية مشاريع المصادر الطبيعية

1- تتولى مديرية مشاريع المصادر الطبيعية المهام التالية:

- إعداد وتنفيذ السياسات والأطر القانونية والتشريعات ذات العلاقة باستغلال المصادر الطبيعية .
- تقييم وتأهيل الشركات المتقدمة والمهتمة بالإستثمار بقطاعات (النفط والغاز والصخر الزيتي ورمال القار والمعادن الاستراتيجية).

5

- إعداد وعقد كافة أنواع الوثائق التعاقدية والإتفاقيات التجارية المتعلقة بعمليات الإستكشاف والتقييم والإنتاج والتطوير للمصادر الطبيعية (النفط والغاز والصخر الزيتي ورمال القار والمعادن الإستراتيجية).
- الإشراف والمراقبة الفنية على تنفيذ الشركات الإستثمارية للعقود المذكورة اعلاه.
- مراجعة المعلومات والتقارير الفنية الخاصة بكافة عمليات المشاريع وعمليات التنقيب وثوثيقها لغايات توفير قاعدة بيانات.
- ترويج وتسويق المناطق الاستكشافية المفتوحة للنفط والغاز ومناطق تطوير الصخور الزيتية ومناطق تواجد الثروات المعدنية في المملكة لاستقطاب الشركات العالمية.
- متابعة تطور التقنيات في العالم والخاصة باستكشاف وتعدين وتطوير عمليات استغلال الثروات الطبيعية ومستجدات عمليات استكشاف النفط والغاز.
- التعاون مع الهيئات الإقليمية والعالمية المتخصصة لغايات تبادل المعلومات ونقل المعرفة.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية مشاريع المصادر الطبيعية الأقسام التالية :

- قسم مشاريع الصخر الزيتي.
- قسم مشاريع البترول.
- قسم مشاريع الثروة المعدنية.
- قسم استرداد التكاليف.

ج- مديرية المختبرات والجودة

1- تتولى مديرية المختبرات والجودة المهام التالية:

- إجراء التحاليل الكيميائية العضوية وغير العضوية والمعدنية والفيزيائية لمشاريع الوزارة الاستكشافية على الخامات المعدنية والصخور والأتربة.
- إجراء الدراسات والأبحاث اللازمة لمعالجة الخامات المعدنية وتحسين نوعيتها لتتلاءم والاستخدامات الصناعية.
- تحديد الخواص الفيزيائية والميكانيكية للتربة والصخور والركام والرمل والتعرف على أسباب الانهيارات والانزلاقات وتقديم الاستشارات لمعالجتها والحد منها قدر الإمكان.
- تقديم الاستشارات الجيوتقنية (الهندسية الجيولوجية) والكيميائية للقطاعين العام والخاص.
- تقييم النتائج المخبرية لمختلف المواد من ركام ورمل أو حجر ومدى مطابقتها للمواصفات الأردنية.
- تقديم الخدمات للقطاعين العام والخاص والمؤسسات العلمية والبحثية في مجال الفحوصات المخبرية.
- تطبيق نظام الاعتماد الاردني رقم 17025 من كافة النواحي الادارية والفنية والتدقيق واجراء فحوصات التحقق والمهارة.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية المختبرات والجودة الاقسام التالية:

- قسم مختبر التحاليل الكيمائية والمعدنية
- قسم مختبر الجيوكيمياء العضوية
- قسم مختبر ميكانيكا التربة والصخور
- قسم مختبر تركيز الخامات وتجهيز العينات

المادة 6- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بمساعد الأمين العام لشؤون الطاقة بحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة

I- تتولى مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة المهام التالية :

- إعداد الدراسات اللازمة لوضع السياسات والقواعد العامة المتعلقة باستغلال مصادر الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة.
- اعداد ومتابعة تطبيق الخطط الوطنية في مجال الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة مع الجهات المعنية.
- المشاركة والإشراف على جميع مراحل إعداد وثائق العطاءات و/أو تعليمات إعداد العروض المباشرة بالتعاون مع الأقسام المعنية داخل الوزارة والجهات المعنية خارج الوزارة والمتعلقة بالأعمال الاستشارية ودراسات الجدوى الاقتصادية وعطاءات مشاريع الطاقة المتجددة لغايات التوليد التجاري للكهرباء وغيرها من الاستخدامات.
- متابعة تنفيذ مشاريع الطاقة المتجددة ومشاريع كفاءة الطاقة من قبل القطاع الخاص أو مملوكة للحكومة.
- متابعة تطبيق الحوافز والاعفاءات المتعلقة بالطاقة المتجددة وترشيد وتحسين كفاءة الطاقة بموجب التشريعات النافذة.
- متابعة النشاطات وبرامج التعاون المشتركة مع الجهات المعنية والمتعلقة بمجال عمل المديرية.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة الاقسام التالية :

- قسم دراسات الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة
- قسم مشاريع الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة
- قسم الحوافز والاعفاءات

ب- مديرية الكهرباء وكهربة الريف

1- تتولى مديرية الكهرباء وكهربة الريف المهام التالية:

- دراسة ومتابعة تنفيذ الاتفاقيات الخاصة بشركات توليد وتوزيع الكهرباء المرخصة في المملكة.
- متابعة تقدم سير العمل في مشاريع الربط الكهربائي القائمة بين الاردن والدول المجاورة، والمشاريع المستقبلية لتعزيز مشاريع الربط الكهربائي مع الدول المجاورة.
- التنسيق مع هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن بخصوص التشريعات المتعلقة بقطاع الكهرباء.
- متابعة الخطط السنوية مع شركة الكهرباء الوطنية وشركات التوزيع بالتنسيق مع هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن .
- متابعة استلام طلبات متلقي الخدمة المتعلقة بإيصال التيار الكهربائي على حساب فلس الريف والتأكد من توفر كافة الوثائق الرسمية المطلوبة لاستكمال اجراءات الطلب حسب التعليمات النافذة .
- الكشف الميداني على المواقع التي تم الاستدعاء لها والمستوفية الاوراق والشروط واعداد تقارير الكشف حسب الاصول لإيصال التيار الكهربائي للمواقع من الشبكات القائمة أو باستخدام أنظمة الطاقة الشمسية المرتبطة وغير المرتبطة مع الشبكة الكهربائية القائمة.
- التقييم الفني والمالي لمشاريع الطاقة الشمسية المرتبطة وغير المرتبطة مع الشبكات الكهربائية القائمة والتي يتم تنفيذها تحت مظلة فلس الريف والاشراف على تنفيذ هذه المشاريع في مختلف محافظات المملكة.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الكهرباء وكهربة الريف الأقسام التالية :

- قسم متابعة قطاع الكهرباء
- قسم كهربة اقليم الوسط
- قسم كهربة ريف المفرق والمنطقة الشرقية
- قسم كهربة اقليم الشمال
- قسم كهربة اقليم الجنوب
- قسم كهربة ريف عجلون وجرش
- قسم متابعة مشاريع الريف



ج- مديرية النفط والغاز الطبيعي

1- تتولى مديرية النفط والغاز الطبيعي المهام التالية:

- تحديد السياسات المتعلقة بقطاع النفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي والتخطيط لتنفيذها.
- متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع المتعلقة بقطاع النفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي.
- المشاركة في إعداد الأطر التشريعية المتعلقة بتنظيم قطاع تزويد المشتقات النفطية والغاز الطبيعي.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان المحافظة على أمن التزود بالنفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي، بما في ذلك تلويح مصادر التزويد.



- اعداد الدراسات والخطط اللازمة لتشجيع الاستثمار والتطوير في البنية التحتية لقطاع النفط الخام ومشتقاته والغاز الطبيعي.
- القيام بالدور التنظيمي بموجب الرخص الممنوحة لشركات تسويق المشتقات النفطية العاملة حالياً وشركة فجر الايرنية المصرية.
- متابعة ادارة وتدوير المخزون الاستراتيجي المملوك للحكومة.
- تحديد أسعار المشتقات البترولية وعمولات وتعريف المرخص له وتحديد أسعار الغاز الطبيعي المباع للصناعات والغاز الطبيعي المنتج من حقل الريشة الغازي وبشكل شهري.
- اتخاذ الاجراءات اللازمة لتنفيذ خطة الطوارئ لسلسة تزويد المشتقات البترولية وذلك بحسب ما جاء في قانون المشتقات البترولية.

U

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية النفط والغاز الطبيعي الاقسام التالية :

• قسم متابعة الشركات

• قسم دراسات النفط والغاز الطبيعي

• قسم مشاريع النفط والغاز الطبيعي

• قسم التكاليف والتسعير

المادة 7- تحدد مهام الوحدات التنظيمية المرتبطة بمساعد الأمين العام للشؤون الادارية والمالية وبحسب النظام على النحو التالي :

أ- مديرية تكنولوجيا المعلومات

1- تتولى مديرية تكنولوجيا المعلومات المهام التالية :

- تصميم وتطوير وتحديث الأنظمة الحاسوبية وشبكات الاتصالات واقتراح الحلول التي تلبي احتياجات الوزارة في مجال تقنية المعلومات وانظمة المعلومات الجغرافية وانظمة الثروات المعدنية والمشاركة في مراحل عمليات الشراء الخاصة بها.
- ادارة مواقع الوزارة الالكترونيه ومواقع التواصل الاجتماعي بالاضافة الى المحتوى الخاص بالوزارة على بوابة الحكومة الإلكترونية، ومتابعة تطبيق برامج الحكومة الإلكترونية بالوزارة (خدمات الشبكة الحكومية الأمنة، بوابة الرسائل القصيرة، وغيرها).
- المحافظة على امن وسلامة الانظمة الحاسوبية وسريتها من خلال تنفيذ ومتابعة تطبيق الاجراءات والسياسات ذات العلاقة.
- تقديم خدمات الدعم الفني اللازم للبيئة التشغيلية لانظمة المعلومات وشبكات الاتصالات والانترنت والبريد الالكتروني وملحقاتها في الوزارة.
- توفير البنية التحتية الأمنة لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

- تطبيق السياسات الحكومية في مجال امن المعلومات والامن السيبراني لضمان حماية المعلومات والتأكد المستمر من سريتها وسلامتها وتوافرها.
- بناء قاعدة بيانات جغرافية لإنتاج الخرائط الجيولوجية للمملكة وخرائط مشاريع قطاع الطاقة والثروة المعدنية وعرضها على بوابة نظام المعلومات الجغرافية الالكتروني .
- تقديم خدمات نظم المعلومات الجغرافية (GIS) و توفير كافة الخرائط والتقارير الجيولوجية والكتب العلمية والفنية للجهات المعنية سواء داخل الوزارة او لمتلقي الخدمة .

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية تكنولوجيا المعلومات الاقسام التالية :

- قسم الشبكات والدعم الفني
- قسم الانظمة والبرمجة
- قسم البنية التحتية والامن السيبراني
- وحدة المعلومات المركزية

ب- مديرية الموارد البشرية والادارة

1- تتولى مديرية الموارد البشرية والادارة المهام التالية:

- إعداد ومراجعة وتطوير السياسات الخاصة بالموارد البشرية والادارة بما يتفق مع القوانين والانظمة والتعليمات المعمول بها.
- تنفيذ التعليمات والقرارات الادارية والاجراءات المتعلقة بالموارد البشرية لكافة الموظفين العاملين بالوزارة.
- ادارة عملية تقييم الاداء الفردي للموظفين بناءً على تعليمات ادارة الاداء الوظيفي وتقييمه الصادرة عن ديوان الخدمة المدنية.
- اعداد وتطوير المهام الرئيسية للوحدات التنظيمية، وتطوير وتحديث بطاقات الوصف الوظيفي لوظائف الوزارة.
- تحديد احتياجات الوزارة من الموارد البشرية بإتباع المنهجيات والآليات وبما يتوافق مع تخطيط الموارد البشرية في الخدمة المدنية، واعداد الخطط السنوية للموارد البشرية وكذلك اعداد جدول تشكيلات الوظائف.
- تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- التأكد من جمع المعلومات كاملة والإحصاءات الخاصة بالموظفين وتنظيمها وتوثيقها وتحديثها باستمرار والعمل على إنشاء نظام إدارة ومعلومات يساعد على وضع السياسات الخاصة بالموارد البشرية.
- الاشراف على تقديم كافة خدمات العلاقات العامة المقدمة للوفود الرسمية وللموظفين.
- الاشراف على عملية ادارة البريد الوارد الى الوزارة والصادر منها الى كافة الجهات.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الموارد البشرية والادارة الاقسام التالية :

- قسم التدريب والتطوير الاداري
- قسم تخطيط الموارد البشرية
- قسم الديوان
- قسم العلاقات العامة
- قسم ادارة الموارد البشرية

ج- مديرية الشؤون المالية

1- تتولى مديرية الشؤون المالية المهام التالية:

- إعداد موازنة الوزارة للسنة الحالية ولثلاث سنوات قادمة ليتم الصرف من خلال رصد المخصصات المالية لمشاريع الوزارة الرأسمالية ضمن برنامج تطوير قطاع الطاقة بالإضافة إلى رصد المخصصات المالية للنفقات الجارية (تعويضات العاملين والأجور ، النفقات التشغيلية ، النفقات الأخرى) ضمن برنامج الإدارة والخدمات المساندة .
- إدارة وصرف المخصصات المالية المرصودة للوزارة وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.
- جمع إيرادات فلس الريف وتحويلها لحساب الإيراد العام والإنفاق منها على مشاريع الكهرباء التقليدية ومشاريع الطاقة الشمسية ودفع النفقات التشغيلية .
- توفير كافة احتياجات الوزارة من اللوازم والخدمات والأشغال وفق المخصصات المرصودة وإدارة المخزون طبقاً للأنظمة والقوانين المعمول بها.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الشؤون المالية الاقسام التالية :

- قسم المحاسبة
- قسم الموازنة
- قسم محاسبة فلس الريف
- قسم محاسبة صندوق الطاقة المتجددة وترشيد الطاقة
- قسم المشتريات
- قسم المستودعات واللوازم

د - مديرية الخدمات المساندة

1- تتولى مديرية الخدمات المساندة المهام التالية:

- ادارة اصول الوزارة والمحافظه على جاهزيتها بمستوى عال وذلك من خلال تقديم اعمال الصيانة .
- اعداد الدراسات الفنية ووثائق العطاءات والامتراف على تنفيذ المشاريع الانشائية والتي تحال على المقاولين.
- تقديم خدمة النقل لموظفي الوزارة سواء في المركز او الميدان بالإضافة لتغطية جميع مشاريع وبرامج الوزارة.
- القيام بجميع الاعمال الميدانية والمساحية الخاصة بأعمال الوزارة في جميع محافظات المملكة.
- المشاركة في تعديل استهلاك المحروقات للمركبات و الاليات لجميع الوزارات و المؤسسات الحكومية.

2- يقوم بتنفيذ مهام مديرية الخدمات المساندة الاقسام التالية:

- قسم المراكز الميدانية
- قسم المساحة
- قسم المهن الفنية والصيانة

المادة 8- تلغى تعليمات تحديد مهام المديریات والوحدات والاقسام لوزارة الطاقة والثروة المعدنية رقم (1) لسنة 2019.

هاله عادل زواتي
وزير الطاقة والثروة المعدنية

